



PROCÉDURES POUR LES TESTS

- 1) Tous les résultats de tests effectués par un entraîneur devront être retournés **avant le 30 de chaque mois** auprès de la responsable de tests ou au bureau du CPA Saint-Jean situé au Colisée Isabelle Brasseur afin d'être comptabilisés.
- 2) Veuillez remplir le sommaire de Patinage Canada, inclure le bordereau du résultat ainsi que le chèque au montant global. <http://skateontario.org/wp-content/uploads/2018/06/Test-Summary-Sheets-French.pdf>
- 3) Prière de vous assurer que les informations suivantes sont bien inscrites sur le sommaire et le bordereau prévu à cet effet :
 - ✓ Date du test
 - ✓ # Club – 1000555
 - ✓ Nom du Club – CPA Saint-Jean
 - ✓ Nom du candidat
 - ✓ # Patinage Canada
 - ✓ Nom de l'entraîneur
 - ✓ # Patinage Canada de l'entraîneur
 - ✓ Résultat
- 4) Merci de prévoir la somme juste à payer dans l'enveloppe pour les tests du sommaire remis. Le coût est de **12 \$ par test effectué**.
- 5) Sachez que si l'enveloppe est remise après la date butoir, le sommaire sera comptabilisé le mois suivant.
- 6) Veuillez aviser la responsable de tests CPA Saint-Jean lorsque vous déposez une enveloppe au bureau et une confirmation de réception vous sera acheminée par courriel.
- 7) **Seuls les membres en règle du CPA Saint-Jean** peuvent être évalués sur les glaces du CPA, en saison régulière, par leur entraîneur respectif, à l'exception des tests offerts à tous prévus en novembre et février avec l'approbation de la responsable des tests. Il en est de même lors des sessions de printemps/été, il faut être en règle et/ou inscrit comme membre.

Merci de votre précieuse collaboration et bonne saison à tous!

Geneviève Samson
Responsable tests
514 778-5697
gsamson.cpastj@hotmail.com

Colisée Isabelle Brasseur | 965, rue Choquette, Saint-Jean-sur-Richelieu